

みらい 
ハツ!ケン
プロジェクト
参画パートナーの手引き



目次

「みらいハッ!ケン」プロジェクトについて

- 「みらいハッ!ケン」プロジェクトとは…………… P02
- 参画パートナーの種別…………… P03

システムの利用方法

- 事業者情報の確認…………… P05
- 習い事や体験プログラムの登録・確認…………… P06
- 予約の受付・承認(直接受付タイプ)…………… P07
- 予約の受付・確定(専用サイト受付タイプ)…………… P09
- 二次元コードによる現地決済…………… P11
- 予約受付状況の確認・キャンセル…………… P13
- 精算額の確認…………… P15
- ユーザ追加・ユーザ情報変更…………… P16

その他

- 各種注意事項…………… P17
- よくある質問…………… P18

「みらいハッ!ケン」プロジェクトとは

事業概要

スポーツや文化・芸術、自然体験など様々なジャンルの体験活動や各種教室への参加に利用できる電子ポイントを提供することで、子どもたちがプログラムを通じて自分の好きな活動を見つけ、自己肯定感を育みながら成長できる環境を提供する事業です。

対象者	長野市内に居住している 小学1年生から中学3年生までの子どもの保護者
対象者数	約28,000人
ポイント付与額	子ども一人当たり 30,000円分
利用期間	令和7年4月7日～令和8年3月31日
利用先(参画パートナー)	法人、任意団体、個人いずれも可
利用方法	パソコンやスマートフォン等のインターネットに接続できる 機器でポイントの利用手続きを行います。

※パソコンやタブレット、スマートフォンがない、インターネットを使える状況にないなど、システムを利用することが難しい場合は、運営事務局までお問い合わせください。

プロジェクト名への思い



本事業を通じて、
『自分の好きな活動を見つける、又は、更に探求することで、自分の「みらい」を「ハッケン」してほしい』
『子どもたちが新たな世界・可能性に出会うきっかけに繋がりたい』
そんな思いからこのプロジェクト名を付けました。
地域の様々な人たちが連携協力しながら、すべて

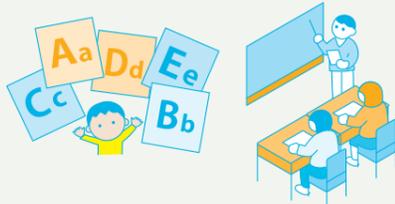
の子どもたちが、多様な体験の機会を得られるよう長野市が立ち上げました。この取り組みを通じて、子どもたちが自分の好きな活動を見つけ、自己肯定感を育みながら成長できる環境を提供できるよう、ご協力をよろしくお願いいたします。

参画パートナーの種別

習い事

市の登録を受けた習い事事業者等が提供する主に以下に該当する継続的なサービス

- **文化・芸術教室**（英会話、音楽、絵画教室など）
- **スポーツ教室・スポーツチーム**
（野球、ダンス、水泳教室、総合型地域スポーツクラブなど）
- **学習教室** ※**中学生のみ**（進学塾、補習塾、家庭教師など）
- **フリースクール、発達支援**



体験プログラム

市の登録を受けた団体や個人が提供する主に以下に該当する単発のプログラム

- **自然体験・社会体験**（キャンプ、職場体験など）
- **スポーツ・運動**（スキー教室、サッカー体験など）
- **文化・芸術**（楽器演奏体験、アートイベントなど）
- **社会貢献や地域貢献を目的としたプログラムで、習い事への入会やサービスの利用を斡旋しないものに限り、無償のプログラムについても登録を認める場合があります。**



ポイントの利用範囲

対象費用	項目	例
○	初期費用	入会金、入塾金
○	受講料、月謝、年会費	12月分授業料、12月分月謝
○	教材・教具①(※)	ピアノ教室で購入する楽譜代 水泳教室で購入する指定水着代
×	教材・教具②	スポーツ用品店で購入した物品
○	受験料・試験料 管理費(※)	各教室等で実施する検定試験料 12月分暖房料、12月分教室運営管理費等

※参画パートナーが提供するサービスを受けるために必要不可欠なものに限ります。

利用可能な期間

当該年度に提供されるサービスの支払いに利用できます。

参画パートナーがさかのぼって支払いを受けることや前払いを認めていない場合は、参画パートナーが定めるルールに則り取り扱いをしてください。

種類	対象費用	例
習い事	○	11月のピアノ教室月謝
	△	令和7年4月に支払う令和7年3月分の家庭教師授業料
	△	令和8年1月に支払う年会費 ○令和8年1月～3月分 ×令和8年4月～12月分
	×	令和8年4月に支払う令和8年4月のダンス教室レッスン代

ポイントの利用範囲

対象費用	項目	例
○	参加費、体験料	●●イベント参加費、●●講座体験料
○	教材・教具(※)	スキー教室のレンタル料 アートイベントで使った絵具代
×	施設使用料	原則、指導を伴わないもの (ただし、市が特に認める市有施設の利用を除く)
×	本事業の対象外の費用	親子キャンプの保護者の参加費

※参画パートナーが提供する体験プログラムを受けるために必要不可欠なものに限ります。

利用可能な期間

利用期間内に提供されるプログラムの費用の支払いに利用できます。

令和7年3月以前や令和8年4月以降のプログラムには利用できません。

種類	対象費用	例
体験プログラム	○	市の登録を受けた冬休みスキー教室体験料
	×	市の登録を受けていない料理体験プログラムの参加費

取り扱いにおける注意

習い事

体験プログラム

参画パートナーがポイント利用者とそれ以外の児童・生徒に同じサービスを提供する場合、料金は同一としてください。ポイント利用に伴う手数料を上乗せすること等はできません。

システムの利用方法

はじめに

事業者マイページ

<https://nagano-hakken.jp/admin/login>

上記URLからマイページにログインしてください。



みらいハックケン専用サイト右上の【事業者ログイン】からもログイン可能です。

みらいハックケン専用サイト <https://nagano-hakken.jp/>

事業者情報の確認

事業者情報登録・確認

事業者情報

事業者コード	申請者名	プログラム一覧	申請状態	詳細
E-01865		一覧	公開	

1-1/1件

申請者名・担当者名の確認はこちらから

【詳細】から申請者名・担当者名をご確認いただけます。参画パートナーご自身での情報変更はできません。変更を希望する場合は運営事務局へご連絡ください。

習い事や体験プログラムの登録・確認

習い事・体験情報登録・確認 新規登録 ← **新規登録はこちらから**

種別	登録タイプ	名称	コース・プログラム名	二次元	詳細	状態	予約情報
習い事	直接受付タイプ	習い事教室				公開	
体験	直接受付タイプ	体験教室	体験教室			公開	

1-2/2件

登録情報の確認はこちらから

習い事・体験プログラムを追加する場合は【新規登録】より習い事または体験プログラムの詳細をご入力ください。登録情報は該当教室・プログラムの【詳細】よりご確認いただけます。なお、参画パートナーご自身での情報変更はできません。変更を希望する場合は運営事務局へご連絡ください。

直接受付タイプ

利用者からの申し込みは各参画パートナーのホームページや電話など、参画パートナーが定める方法で受け付けます。利用者から直接「電子ポイントを使いたい」と申込があった場合は、参画パートナーご自身でポイント利用を登録してください。(→7ページ)

専用サイト受付タイプ

利用者からの申し込みは本事業の専用サイトで受け付けます。利用者から申込があった場合は、事務局のシステムから参画パートナーの担当者様へメールで通知します。

予約の受付

直接受付タイプ(利用者コード(ngnコード)手動入力)の場合

利用者から「電子ポイントを利用したい」と伝えられたら、参画パートナーは、ポイントの利用登録を行います。



1 【予約状況確認・利用登録】をクリック

種別	登録タイプ	教室名/主催者名	コース・プログラム名	状態	予約情報	ポイント登録
習い事	直接受付タイプ	習い事教室		公開	🗄️	+ 2
体験	直接受付タイプ	体験教室 2	体験教室 2	公開	🗄️	+

1-2/2件

2 該当の教室またはプログラムの【ポイント登録】をクリック

1-4を入力してクリック

3 以下の4項目を入力し、間違いがないことをよく確認してポイント利用登録を行ってください。

1 利用者に確認した利用者コードを入力し、「ポイント利用者を照会」をクリックします。ポイント利用者の氏名が正しく表示されたことを確認してください。

2 ポイントを利用するサービスの名称(摘要)を入力します。
※この内容は利用者へ通知されます。

3 ポイント利用日を設定します。(初期設定では当日の日付が入っています)原則として、以下の通りに入力してください。
習い事:ポイント利用手続きを行った日
体験プログラム:プログラム実施日

4 利用するポイント数を入力します。

4 入力内容を再度確認し誤りがなければ【保存】をクリック

! ポイントの支払いには利用者による利用承認が必要です

参画パートナーによる利用登録後、利用者へ承認依頼メールをお送りします。その後、利用者の承認をもってポイント利用が確定します。必要に応じて利用者へ承認の依頼を行ってください。
運営事務局は、月末に締め処理を行い翌月15日に支払いを行います。月末の締め処理日までに承認がなされない場合はポイント利用が確定せず、支払いが繰り越されます。

※金融機関が休業日の場合、翌営業日に支払います。
 ※支払いは長野市が行います。振込元の振込人名義は「ナガノシミライハツケン」となります。
 ※支払明細の通知は行っておりませんので、入金確認は各参画パートナー様をお願いします。
 ※複数の教室をご登録いただいている場合、振り込みは合算となります。支払内訳はポイント利用情報をご確認ください。



予約の受付

専用サイト受付タイプの場合

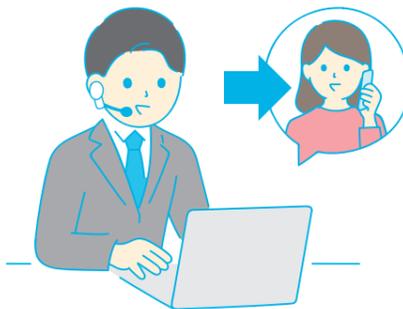


1 参画パートナー登録時に申請した教室またはプログラムの情報が、検索サイトに掲載されています。利用者は検索サイトから、利用したい教室や参加したいプログラムを探し、そのまま検索サイト上で参加申込みをします。

2 利用者が申し込みをすると、システムから参画パートナーにメールが送信されます。メールに記載のURLまたは、マイページの【予約状況確認・利用登録】から確認することができます。



種別	登録タイプ	教室名/主催者名	コース・プログラム名	状態	予約情報	ポイント登録
習い事	直接受付タイプ	習い事教室		公開		+
体験	直接受付タイプ	体験教室2	体験教室2	公開		+



3 参画パートナーから事前/直前連絡を行う場合は、**2**の情報を元に、利用者と連絡調整を行ってください。(例:送迎やアレルギー確認が必要な場合等) 運営事務局から利用者へは申込完了メール以外の連絡は行いませんので、参画パートナーから利用者へ最終の連絡を行うことをお勧めします。

【参画パートナー】ポイント利用確定

参画パートナーの利用確定が必要となります。確定が行われていないポイントは支払われません。

運営事務局は、月末に締め処理を行い翌月15日に支払いを行います。月末の締め処理日までに確定がなされない場合はポイント利用が確定せず、支払いが繰り越されます。

※金融機関が休業日の場合、翌営業日に支払います。
 ※支払いは長野市が行います。振込元の振込人名義は「ナガノシミライハッケン」となります。
 ※支払明細の通知は行っていませんので、入金確認は各参画パートナー様をお願いします。
 ※複数の教室をご登録いただいている場合、振り込みは合算となります。支払内訳はポイント利用情報をご確認ください。

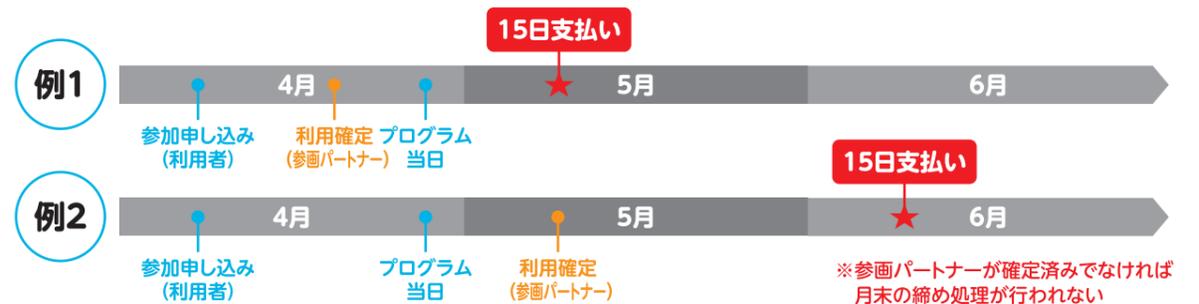


1 ポイント利用確定ページから、申込みがあった利用者の一覧を確認できます。

2 実際の利用状況に基づき利用確定を行ってください。確定行為をもってポイント利用が確定します。

全選択	開催日時	受付日時	利用者コード	参加者氏名	参加者氏名(フリガナ)	保護者氏名	保護者氏名(フリガナ)	住所	電話番号
<input type="checkbox"/>	2025-00-00 00:00	2025-00-00 00:00	ngn00000m	長野 花子	ナガノ ハナコ	長野 太郎	ナガノ タロウ		026-000-0000
<input type="checkbox"/>	2025-00-00 00:00	2025-00-00 00:00	ngn00000m	長野 花子	ナガノ ハナコ	長野 太郎	ナガノ タロウ		026-000-0000
<input type="checkbox"/>	2025-00-00 00:00	2025-00-00 00:00	ngn00000m	長野 花子	ナガノ ハナコ	長野 太郎	ナガノ タロウ		026-000-0000

閉じる **利用確定**



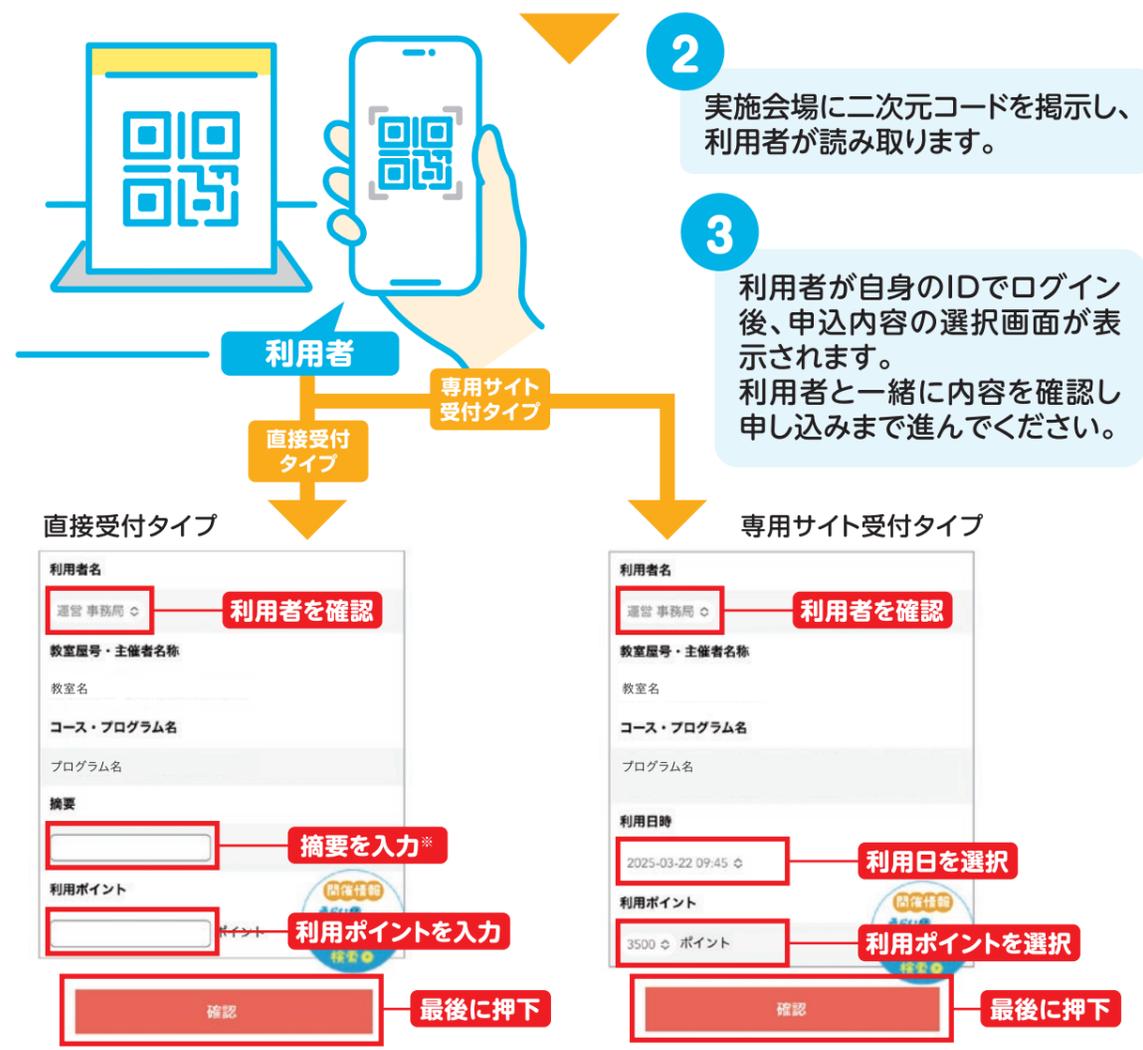
二次元コードによる現地決済

事前予約がなくても利用受付が可能です

事前の予約がなくても参加を受け付ける場合は二次元コードでの受け付けが可能です。

1 マイページの【習い事・体験情報登録・確認】から対象教室、プログラムの二次元コードを作成してください。登録タイプによって二次元コードの種類が分かります。

直接受付タイプ → 利用者が自由に金額を入力できる
 専用受付タイプ → 利用者に固定の金額を支払ってもらう



※同一の利用者が同一の教室・プログラムに複数回登録する場合、概要(サービス名)を変更する必要があります。

【参画パートナー】ポイント利用確定

参画パートナーの利用確定が必要となります。
 確定が行われていないポイントは支払われません。

運営事務局は、月末に締め処理を行い翌月15日に支払いを行います。月末の締め処理日までに確定がなされない場合はポイント利用が確定せず、支払いが繰り越されます。

※金融機関が休業日の場合、翌営業日に支払います。
 ※支払いは長野市が行います。振込元の振込人名義は「ナガノシミライハツケン」となります。
 ※支払明細の通知は行っておりませんので、入金確認は各参画パートナー様をお願いします。
 ※複数の教室をご登録いただいている場合、振り込みは合算となります。支払内訳はポイント利用情報をご確認ください。

1 ポイント利用確定ページから、申込みがあった利用者の一覧を確認できます。

2 実際の利用状況に基づき利用確定を行ってください。確定行為をもってポイント利用が確定します。

全選択	開催日時	受付日時	利用者コード	参加者氏名	参加者氏名 (フリガナ)	保護者氏名	保護者氏名 (フリガナ)	住所	電話番号
<input type="checkbox"/>	2025-00-00 00:00	2025-00-00 00:00	ngn00000m	長野 花子	ナガノ ハナコ	長野 太郎	ナガノ タロウ		026-000-0000
<input type="checkbox"/>	2025-00-00 00:00	2025-00-00 00:00	ngn00000m	長野 花子	ナガノ ハナコ	長野 太郎	ナガノ タロウ		026-000-0000
<input type="checkbox"/>	2025-00-00 00:00	2025-00-00 00:00	ngn00000m	長野 花子	ナガノ ハナコ	長野 太郎	ナガノ タロウ		026-000-0000

2 利用確定



※参画パートナーが確定済みでなければ月末の締め処理が行われない

予約受付状況の確認・キャンセル



予約受付状況の確認

予約受付状況の確認

全選択	状態	精算確定状態	予約経路	利用ポイント	摘要 開催日時	受付日時	利用者コード
<input type="checkbox"/>	利用承認前 修正 取消		直接	100	2025年03月31日 2025年03月26日 13:13	ngn28757n	
<input type="checkbox"/>	利用承認前 修正 取消		直接	25,000	2025年03月31日 2025年03月26日 10:00	ngn82970s	
<input type="checkbox"/>	利用済 キャンセル依頼		直接	2,000	2025年03月31日 2025年03月26日 09:58	ngn82970s	
<input type="checkbox"/>	キャンセル承認済		直接	0	2025年03月31日 2025年03月21日 12:58	ngn28757n	

「ステータス」の種類

利用承認前	利用者から承認を待っている状況です。
利用確定前	参画パートナーのポイント利用確定処理が行われていない状況です。
予約中	まだ「ポイント利用日」の日付が過ぎていない状況です。
利用済	ポイント利用が完了しており、追って長野市から支払いを行います。
キャンセル承認前	利用者からのキャンセル承認を待っている状況です。
キャンセル承認済	キャンセル処理が完了した状態です。
支払済	長野市から参画パートナーへの支払いが完了しています。

利用承認前

受付を取り消す場合・ポイントを一部返還する場合

全選択	状態	精算確定状態	予約経路	利用ポイント	摘要 開催日時
<input type="checkbox"/>	利用承認前 修正 取消		直接	100	テスト
<input type="checkbox"/>	利用承認前 修正		直接	25,000	テスト
<input type="checkbox"/>	利用済 キャンセル依頼		直接	2,000	テスト0326
<input type="checkbox"/>	キャンセル承認済		直接	0	123

1

教室やプログラムのキャンセルポリシーに基づき、受付自体を取り消す場合は【取消】をクリックしてください。

2

登録した利用内容を修正する場合は、【修正】をクリックし、修正したい箇所を入力・保存してください。

利用済

STEP 1

キャンセル内容(返却するポイント)の入力

利用者コード **必須**
利用者コードを入力してポイント利用者を照会してください

ポイント利用者を照会

サービス名(摘要) **必須**

ポイント利用日 **必須**

返却するポイント **必須**
 pt

戻る 確認 **最後にクリック**

キャンセルに伴って利用者に返却するポイント数を入力します。
 例...5,000pt利用予定だったが、途中解約により3,000ptの利用に変更したい
 → 返却するポイント:2,000pt

長野市が支払い手続きを行っている場合は、キャンセルが確定した後、長野市から参画パートナーに「返却するポイント」に応じた金額での返金納付書を発行します。裏面に記載の金融機関等でご返金ください。運営事務局で返金を確認次第、利用者のポイント残高に反映します。

STEP 2

キャンセル内容の確認

間違いがないかよく確認して、「利用をキャンセルする」をクリックしてください。利用者にキャンセル承認依頼の通知が届きます(承認後にキャンセルが確定します)。

3

既に利用済のポイントを取消または一部返還する場合、【キャンセル依頼】をクリックし、下記の手続きを行ってください。

精算額の確認

精算一覧や明細をご確認いただけます。

直接受付タイプの場合:利用者による利用承認が必要です(⇒8ページ)

専用サイト受付タイプ・二次元コードによる受付の場合:事業者による精算確定が必要です(⇒10、12ページ)

精算一覧

検索

開始年月: [] 終了年月: []

検索 クリア

総月	支払先口座	金額	詳細
2025年03月	日本銀行 本店営業部 1000000 テストタロウ	3,650円	詳細

明細の確認

レビューの確認

利用者によるレビューをご確認いただけます。**レビューは広く公開されるものではありません。**
サービス向上等にご活用ください。

レビュー

回答一覧

プログラム名	習い事教室
回答日時	2025/03/14 15:37
① 総合評価	素晴らしい ★★★★★
② ①で回答した評価の理由を教えてください。	テキストが入りますテキストが入りますテキストが入りますテキストが入ります。
③ お子様に参加したプログラムを選んだ理由を教えてください。	子どもが活動に興味を持ったから
④ 参加したプログラムをどこで知りましたか。	公式WEBサイト (プログラム検索)
⑤ 参加したプログラムについて、今後期待することや改善してほしいことを教えてください。	テキストが入りますテキストが入ります。テキストが入りますテキストが入りますテキストが入ります。
⑥ プログラム主催者へのメッセージがあればお聞かせください。	テキストが入りますテキストが入りますテキストが入ります。

ユーザー追加・ユーザー情報変更

【ユーザー管理】よりログインできるユーザーの追加やメールアドレス・パスワード等の変更が可能です。

ユーザー管理 [新規登録](#) **①ユーザー追加**

検索

ユーザーグループ: []

アクティブ: []

フリーワード: []

検索 クリア

ID	ユーザーID	ユーザーグループ	ユーザー名	メールアドレス	アクティブ	編集
2001		事業者			<input checked="" type="checkbox"/>	編集

②ユーザー情報変更

① ユーザーの追加登録

ユーザー管理 - 新規登録

1

担当者名

メールアドレス

パスワード

パスワード確認

ユーザーグループ 本部 教室

教室名

キャンセル 確認

1 必須項目をすべて記入し確認をクリックしてください。
確認画面に遷移しますので再度入力内容をご確認のうえ問題なければ保存をクリックしてください。

② ユーザー情報の修正

ユーザー管理 - 編集

2

担当者名

メールアドレス

パスワード (パスワードを変更する場合のみ)

パスワード確認 (パスワードを変更する場合のみ)

ユーザーグループ 本部 教室

教室名

キャンセル 確認

2 変更点入力のうえ確認をクリックしてください。パスワードを変更しない場合、「パスワード確認」の欄に現在のパスワードをご入力ください。
確認画面に遷移後、再度入力内容をご確認のうえ問題なければ保存をクリックしてください。

よくある質問

Q 参画パートナーのホームページ掲載情報を修正したいが、
どうすればいいか？

A 「習い事・体験情報登録・確認」メニューより修正を行ってください。(→6ページ)
事務局及び長野市で内容を確認し、問題なければ掲載情報に反映いたします。
なお、マイページからは申請者の情報(申請者名・区分など)にかかる変更を行うことはできません。変更を希望する場合は運営事務局へご連絡ください。

Q ポイント利用を受け付けた場合、
入金までの流れやスケジュールはどのようになるのか？

A 利用されたポイントは、各月末時点で利用日を迎えているポイント残高で精算し、翌月15日にご指定の口座にお振り込みいたします。体験プログラムの場合も予約段階では精算できず、実施日を迎えてからの精算となります。
また、各月末までに利用者が承認行為または参画パートナーが確定行為を行っていない場合も、精算ができませんので予約一覧より承認状況をご確認ください。
(利用者承認→8ページ 参画パートナーのポイント利用確定→10、12ページ)

Q ポイント精算で長野市から振り込まれる際、
振込手数料はどちらが負担するのか？

A ポイント精算時の振込手数料は長野市が負担いたします。

Q 利用者のポイントが不足している場合はどうしたらいいか？

A **直接受付タイプ**の場合、
不足分をほかの支払い方法で受領いただくこともシステム的には可能です。ポイント不足時の取扱いについては、参画パートナーご自身のご判断にお任せします。

専用サイト受付タイプの場合、
ポイントが不足している利用者の自動受付はできません。事業者が認めた場合に限り、現金等ほかの支払い方法と事業者の手動入力によるポイント利用を併用することができます。(→手動入力方法は7ページへ)ただしその場合、システム上の定員管理に反映されないため受付人数の管理に注意が必要となります。
ご不明な場合は、運営事務局までご相談ください。

各種注意事項

●登録の抹消について

参画パートナーとしての登録を抹消する場合、運営事務局へご連絡ください。(→裏表紙)

●利用者の資格喪失について

利用者が利用者の要件を満たさなくなった場合、長野市は利用者としての資格を喪失させることがあります。その場合、当該利用者に提供されたポイントは無効となりますのでご注意ください。

●参画パートナー情報の公開について

運営事務局は、第1号様式または第2号様式で取得した参画パートナーの名称、教室(プログラム)・事業所名、所在地(実施場所)、連絡先、サービス内容等の情報を、書面またはホームページにおいて公開することができるものとします。

●参画パートナーのホームページ等での告知について

参画パートナーは、ホームページや広報物などで「ハッ!ケンポイント」が取り扱える旨を告知することが可能です。掲載内容について事前の許可は必要ありませんが、不適切な表現である場合、修正を求めることがあります。修正の際は事業者の負担で行ってください。

記載可否	記載内容
○	「ハッ!ケンポイント」の取り扱いを行っています。
○	●●は、「みらいハッ!ケン」プロジェクトの参画パートナーとして登録しています。
×	●●は、「みらいハッ!ケン」プロジェクトの参画パートナーとして推奨されています。
×	●●は、長野市より参画パートナーとして授業内容等を保証されています。

ロゴのダウンロード・ガイドラインはこちらから
https://nagano-hakken.jp/logo_guideline/



●ポイントの交換・譲渡の禁止について

ポイントはあくまでも付与された本人の利用のためのものであって、他人はもちろん、たとえ兄弟間であっても譲渡はできません。

お問い合わせ

長野市子どもの体験・学び応援事業 運営事務局

〒380-0935 長野市中御所1-53 株式会社ながのアド・ビューロ内1F

TEL / 050-5538-3980 (平日10:00~18:00)

Email / info@nagano-hakken.jp